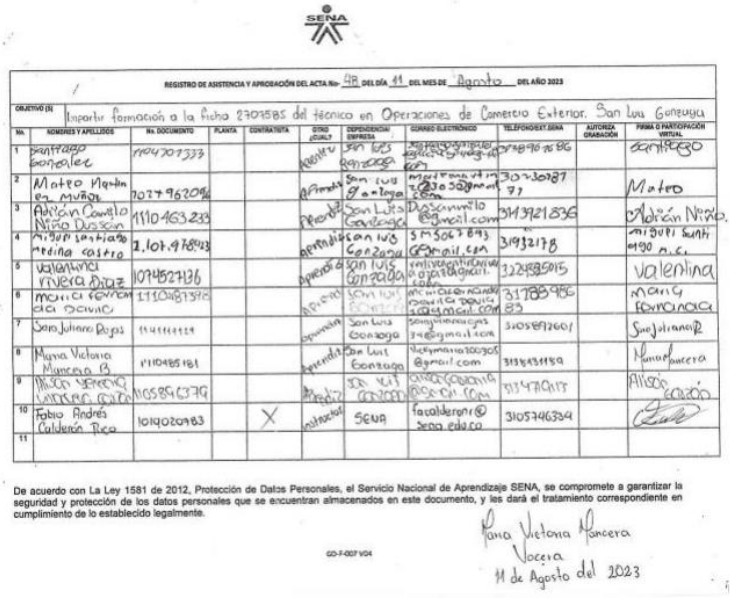
EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

OBLIGACIÓN 1. OBLIGACIÓN 4. OBLIGACIÓN 7. OBLIGACIÓN 8. OBLIGACIÓN 9. OBLIGACIÓN 14. OBLIGACIÓN 15. Actas realizadas para la formación compartidas con el líder de articulación con la media técnica.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 48 DEL DÍA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

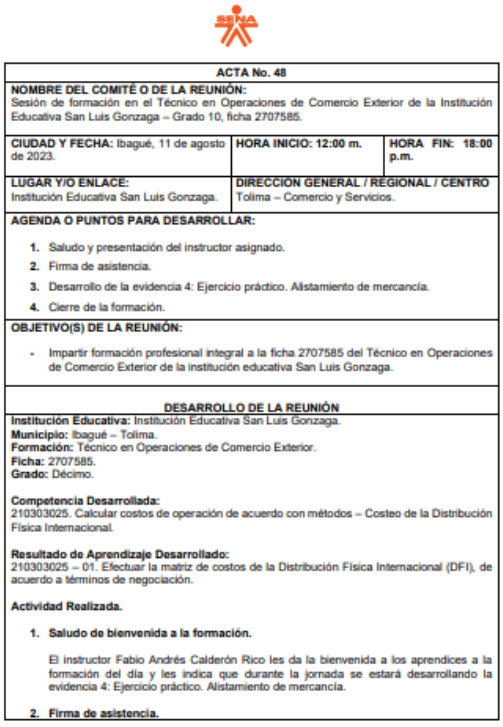
OBJETIVO (S): Impartir formación a la ficha 2707585 del técnico en Operaciones de Comercio Exterior. San Luis Gonzaga

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Gonzalez	1004207333			Aprendiz	San luis Gonzaga	[illegible]	[illegible]		Santiago
2	Mateo Martin Muñoz	1027962096			Aprendiz	San Luis Gonzaga	[illegible]	3023030787		Mateo
3	Adrián Camilo Niño Duscan	1110463233			Aprendiz	San Luis Gonzaga	Duscamilo@gmail.com	3143721836		Adrián Niño
4	Miguel santiago medina castro	2.107.978.043			aprendiz	san luis Gonzaga	SMSOC7843@Gmail.com	3193217878		miguel santiago medina castro
5	Valentina Rivera Diaz	1074527136			Aprendiz	San luis Gonzaga	[illegible]	3224885015		Valentina
6	Maria Fernanda Devia C.	1110487592			Aprendiz	San luis Gonzaga	[illegible]	3178859865		Maria Fernanda
7	Sara Juliana Rojas	1141111119			Aprendiz	San luis Gonzaga	[illegible]	3105872601		Sara Juliana R.
8	Maria Victoria Mancera B.	1110485181			Aprendiz	San Luis Gonzaga	[illegible]	3135431159		Maria Victoria Mancera
9	Alison Yeseni Linares Garzon	1105854379			Aprendiz	San luis Gonzaga	[illegible]	3134720115		Alison Garzón
10	Fabio Andrés Calderón Rico	1014020983		X	instructor	SENA	fcalderonr@sena.edu.co	3105746334		[signature]
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Maria Victoria Mancera
Vocera
11 de Agosto del 2023

GD-F-007 V04



ACTA No. 48

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Sesión de formación en el Técnico en Operaciones de Comercio Exterior de la Institución Educativa San Luis Gonzaga – Grado 10, ficha 2707585.

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de agosto de 2023. **HORA INICIO: 12:00 m.** **HORA FIN: 18:00 p.m.**

LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa San Luis Gonzaga. **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación del instructor asignado.
2. Firma de asistencia.
3. Desarrollo de la evidencia 4: Ejercicio práctico. Alistamiento de mercancía.
4. Cierre de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Impartir formación profesional integral a la ficha 2707585 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior de la institución educativa San Luis Gonzaga.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa: Institución Educativa San Luis Gonzaga.
Municipio: Ibagué – Tolima.
Formación: Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.
Ficha: 2707585.
Grado: Décimo.

Competencia Desarrollada:
210303025. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos – Costeo de la Distribución Física Internacional.

Resultado de Aprendizaje Desarrollado:
210303025 – 01. Efectuar la matriz de costos de la Distribución Física Internacional (DFI), de acuerdo a términos de negociación.

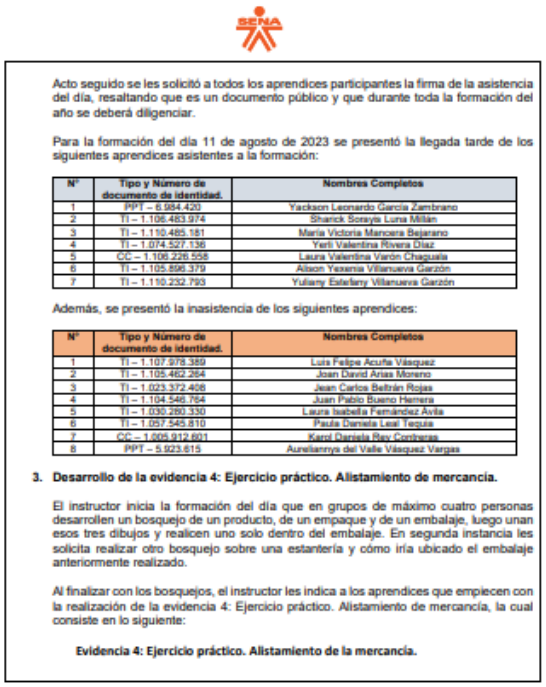
Actividad Realizada.

1. **Saludo de bienvenida a la formación.**

   El instructor Fabio Andrés Calderón Rico les da la bienvenida a los aprendices a la formación del día y les indica que durante la jornada se estará desarrollando la evidencia 4: Ejercicio práctico. Alistamiento de mercancía.

2. **Firma de asistencia.**

GD-F-007 V04



Acto seguido se les solicitó a todos los aprendices participantes la firma de la asistencia del día, resaltando que es un documento público y que durante toda la formación del año se deberá diligenciar.

Para la formación del día 11 de agosto de 2023 se presentó la llegada tarde de los siguientes aprendices asistentes a la formación:

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1	PPT – 6.984.420	Yackson Leonardo García Zambrano
2	TI – 1.106.483.974	Sharick Soraya Luna Millán
3	TI – 1.110.485.181	María Victoria Mancera Bejarano
4	TI – 1.074.527.136	Yeiri Valentina Rivera Díaz
5	CC – 1.106.226.558	Laura Valentina Virón Chaguala
6	TI – 1.105.896.379	Alison Yeseinia Villanueva Garzón
7	TI – 1.110.232.793	Yuliany Estefany Villanueva Garzón

Además, se presentó la inasistencia de los siguientes aprendices:

N°	Tipo y Número de documento de identidad.	Nombres Completos
1	TI – 1.107.978.389	Luis Felipe Acuña Vásquez
2	TI – 1.105.462.264	Joan David Arias Moreno
3	TI – 1.023.372.408	Jean Carlos Beltrán Rojas
4	TI – 1.104.546.764	Juan Pablo Bueno Herrera
5	TI – 1.030.280.330	Laura Isabella Fernández Avila
6	TI – 1.057.545.810	Paula Daniela Leal Tequia
7	CC – 1.005.912.601	Karol Daniela Rey Contreras
8	PPT – 5.923.615	Aureliannys del Valle Vásquez Vargas

3. **Desarrollo de la evidencia 4: Ejercicio práctico. Alistamiento de mercancía.**

El instructor inicia la formación del día que en grupos de máximo cuatro personas desarrollen un bosquejo de un producto, de un empaque y de un embalaje, luego unan esos tres dibujos y realicen uno solo dentro del embalaje. En segunda instancia les solicita realizar otro bosquejo sobre una estantería y cómo iría ubicado el embalaje anteriormente realizado.

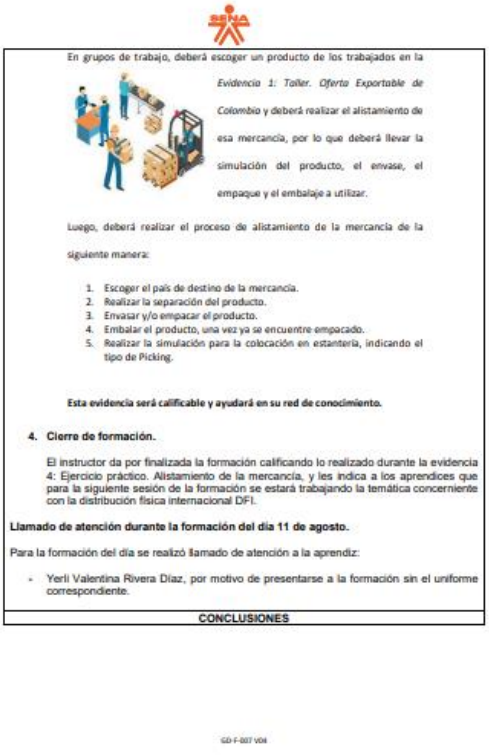
Al finalizar con los bosquejos, el instructor les indica a los aprendices que empiecen con la realización de la evidencia 4: Ejercicio práctico. Alistamiento de mercancía, la cual consiste en lo siguiente:

Evidencia 4: Ejercicio práctico. Alistamiento de la mercancía.

GD-F-007 V04

EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO



En grupos de trabajo, deberá escoger un producto de los trabajados en la *Evidencia 1: Taller. Oferta Exportable de Colombia* y deberá realizar el alistamiento de esa mercancía, por lo que deberá llevar la simulación del producto, el envase, el empaque y el embalaje a utilizar.

Luego, deberá realizar el proceso de alistamiento de la mercancía de la siguiente manera:

1. Escoger el país de destino de la mercancía.
2. Realizar la separación del producto.
3. Envasar y/o empacar el producto.
4. Embalar el producto, una vez ya se encuentre empacado.
5. Realizar la simulación para la colocación en estantería, indicando el tipo de Picking.

Esta evidencia será calificable y ayudará en su red de conocimiento.

4. Cierre de formación.

El instructor da por finalizada la formación calificando lo realizado durante la evidencia 4: Ejercicio práctico. Alistamiento de la mercancía, y les indica a los aprendices que para la siguiente sesión de la formación se estará trabajando la temática concerniente con la distribución física internacional DFI.

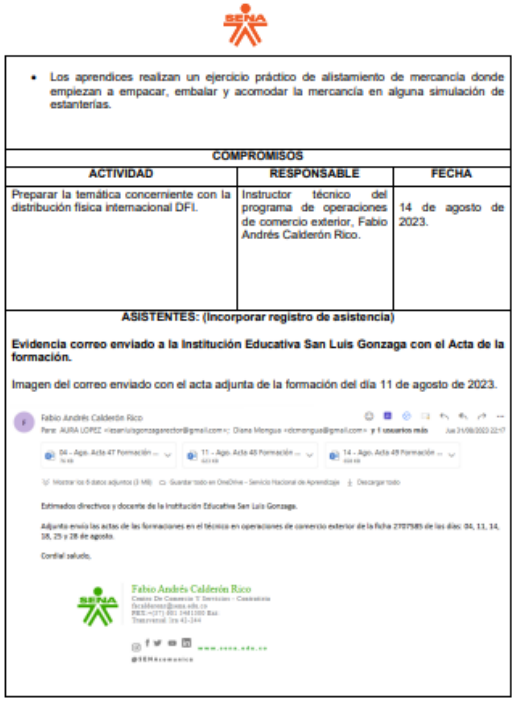
Llamado de atención durante la formación del día 11 de agosto.

Para la formación del día se realizó llamado de atención a la aprendiz:

- Yerli Valentina Rivera Díaz, por motivo de presentarse a la formación sin el uniforme correspondiente.

CONCLUSIONES

GD-F-007 V04



- Los aprendices realizan un ejercicio práctico de alistamiento de mercancía donde empiezan a empacar, embalar y acomodar la mercancía en alguna simulación de estanterías.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Preparar la temática concerniente con la distribución física internacional DFI.	Instructor técnico del programa de operaciones de comercio exterior, Fabio Andrés Calderón Rico.	14 de agosto de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Evidencia correo enviado a la Institución Educativa San Luis Gonzaga con el Acta de la formación.

Imagen del correo enviado con el acta adjunta de la formación del día 11 de agosto de 2023.

Fabio Andrés Calderón Rico

Para: AURA LOPEZ <iesanluisgonzagarector@gmail.com>; Diana Mongua <dcmongua@gmail.com> y 1 usuarios más

Jue 31/08/2023 22:17

04 - Ago. Acta 47 Formación ...

11 - Ago. Acta 48 Formación ...

14 - Ago. Acta 49 Formación ...

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimados directivos y docente de la Institución Educativa San Luis Gonzaga.

Adjunto envío las actas de las formaciones en el técnico en operaciones de comercio exterior de la ficha 2707585 de los días: 04, 11, 14, 18, 25 y 28 de agosto.

Cordial saludo,

Fabio Andrés Calderón Rico

Centro De Comercio Y Servicios - Cazadero

Tel: +(57) 601 3461580 Ext.

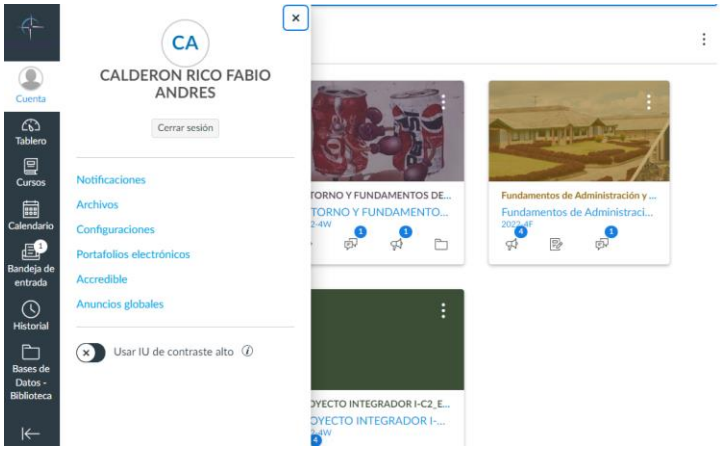
Trasversal 3a 43-144

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

GD-F-007 V04

OBLIGACIÓN 3. Especialización en Gerencia de Negocios Internacionales cursado en la Fundación Universitaria Católica del Norte a partir de octubre de 2022.



EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

OBLIGACIÓN 4. Diapositivas impartidas durante la formación y Calificaciones dadas de manera presencial a los aprendices.



FICHA DECIMO JORGE ELIECER GAITÁN - TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERI				
NOMBRES COMPLETOS	Alistamiento de M/cia	Infografía DFI	MATRIZ DE COSTOS	Evaluación
AGUIRRE MORENO MARIANA	A-100	A	A-16	A-90
ALVIS LERMA JUAN PABLO	A	A-100	A-2	A-70
APACHE MORALES DANNA SOFIA	A-100	A-100	A-11	A-70
BOTERO PALMA MANUEL SANTIAGO	A-100	A-100	A-22	D-30
BURITICA NUÑEZ ANA VALENTINA		A-72	A-1	D-50
CANTILLO CASTAÑEDA CARLOS MARTIN	A-80	A-70	A-14	A-70
CAÑAS FLOREZ JEISSON DARLEY	A-77		A-17	D-50
CARRILLO AVILA YULIAN JEFFREY	A-77	A-100	A-19	D-30
DELGADO AMAYA VICTOR MANUEL	A-100		A-21	D-60
DIAZ APONTE LIZMAR NAZARETH	A-77	A-100	A-9	A
FORERO CARDONA KAREN LORENA	A-77	A-79	A-3	D-50
GARCIA VELASQUEZ BRAHIAN EXNEIDER	A-100	A-90		D-40
GOMEZ GONZALEZ JHON DAVID	A-77	A-91	A-20	D-20
GONZALEZ RODRIGUEZ LAURA VANESSA	A-77	A-100	A-9	D-50
GUZMAN GOMEZ MARIANA	A-87	A-100	A-7	A-80
GUZMAN TAFUR LAURA DANIELA				
HERNANDEZ CANIZALES LAURA CATALINA	A-100	A-70	A-24	D-10
HERNANDEZ YARA WENDY PATRICIA	A-100	A-100	A-13	A
LOPEZ ARANGURE DIEGO ALFONSO	A-100	A-100	A-10	A-100
MARIN PERDOMO MARIA JOSE	A-100	A-100	A-15	A-70
MARTINEZ MUÑOZ ERICK MANUEL			D-69	
MESA VILLADA DANIEL FELIPE	A-100	A-100	A-6	D-50
MORA FORERO STEINMENDER	A-100	A-100	A-21	D-20

EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

OBLIGACIÓN 5. Ambientes de formación de las instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitán y San Luis Gonzaga.





OBLIGACIÓN 8. OBLIGACIÓN 9. OBLIGACIÓN 15. Asistencias y Calificaciones.

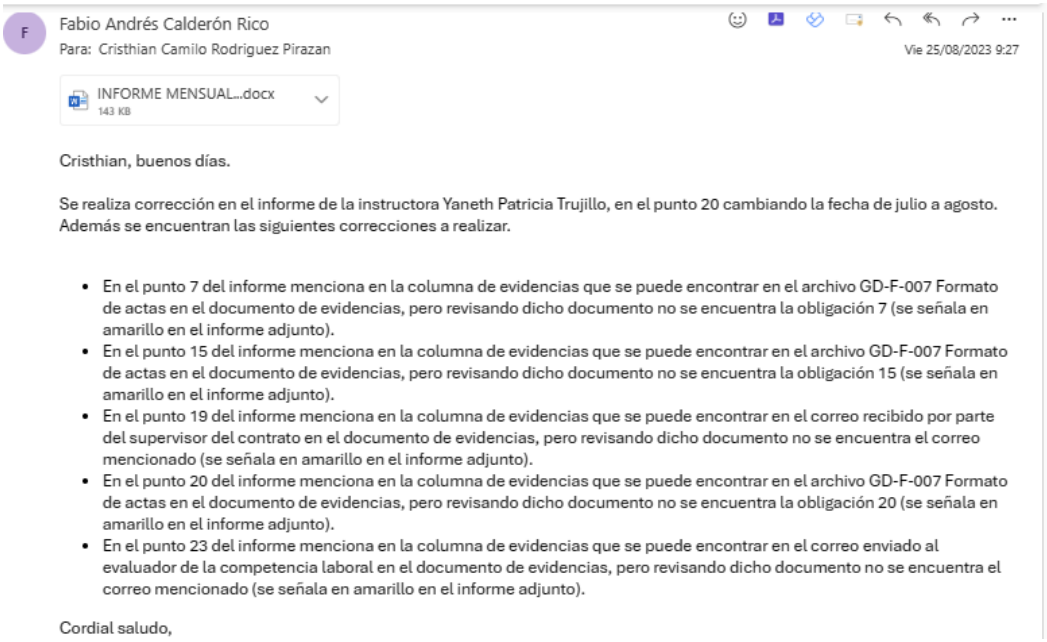
FICHA DECIMO SAN LUIS GONZAGA - TÉCNICO EN OPERACIONE						
NOMBRES COMPLETOS	4-ago	11-ago	14-ago	18-ago	25-ago	28-ago
CASILIMAS QUINTERO JEIIDI LIZBETH		SI	SI	SI	SI	SI
DAVILA DEVIA MARIA FERNANDA	SI	SI	SI	SI	SI	1:37
FERNANDEZ AVILA LAURA ISABELLA						
FRANCO PEÑALOZA JUAN SEBASTIAN	1:40	SI	SI	1:43	SI	SI
GARCIA ZAMBRANO YACKSON LEONARDO	SI	1:35	1:40	SI	1:36	1:38
GONZALEZ GARCIA SANTIAGO	SI	SI	1:49	SI	SI	SI
HERNANDEZ SILVA LORENA		SI	SI	SI	SI	SI
LEAL TEQUIA PAULA DANIELA	SI		SI	SI	SI	SI
LEAL TORRES HEBERT DAVID	SI	SI	2:22	SI	SI	SI
LUNA MILLAN SHARICK SORAYIS		1:34	SI		1:34	1:41
MANCERA BEJARANO MARIA VICTORIA		1:32	SI	SI		SI
MARTINEZ MUÑOZ MATEO	SI	SI	3:00	1:39	1:35	SI
MEDINA CASTRO MIGUEL SANTIAGO	1:35	SI	1:49	1:35		1:55
NIÑO DUSSAN ADRIAN CAMILO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
REY CONTRERAS KAROL DANIELA	SI		SI	SI	SI	SI
RIVERA DIAZ VALENTINA	SI	2:20		1:53	SI	
ROJAS GARCIA SARA JULIANA		SI	SI	1:35		1:58
SUAREZ CORTES ZHARICK JURLEY	SI	SI	SI	SI	SI	SI
VARGAS GUTIERREZ SAMY ALEJANDRA	SI	SI	3:48	1:43	1:35	1:43
VARON CHAGUALA LAURA VALENTINA	1:41	1:35	2:22	SI	SI	SI
VASQUEZ VARGAS AURELIANNYS DEL VALLE			SI	SI		2:05
VILLANUEVA GARZON ALISON YEXENIA	SI	1:33	SI	SI	SI	SI
VILLANUEVA GARZON YULIANY ESTEFANY	EXC	1:33	SI	SI	SI	SI

EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

FICHA DECIMO JORGE ELIECER GAITÁN - TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERI				
NOMBRES COMPLETOS	Alistamiento de M/cia	Infografía DFI	MATRIZ DE COSTOS	Evaluación
AGUIRRE MORENO MARIANA	A-100	A	A-16	A-90
ALVIS LERMA JUAN PABLO	A	A-100	A-2	A-70
APACHE MORALES DANNA SOFIA	A-100	A-100	A-11	A-70
BOTERO PALMA MANUEL SANTIAGO	A-100	A-100	A-22	D-30
BURITICA NUÑEZ ANA VALENTINA		A-72	A-1	D-50
CANTILLO CASTAÑEDA CARLOS MARTIN	A-80	A-70	A-14	A-70
CAÑAS FLOREZ JEISSON DARLEY	A-77		A-17	D-50
CARRILLO AVILA YULIAN JEFFREY	A-77	A-100	A-19	D-30
DELGADO AMAYA VICTOR MANUEL	A-100		A-21	D-60
DIAZ APONTE LIZMAR NAZARETH	A-77	A-100	A-9	A
FORERO CARDONA KAREN LORENA	A-77	A-79	A-3	D-50
GARCIA VELASQUEZ BRAHIAN EXNEIDER	A-100	A-90		D-40
GOMEZ GONZALEZ JHON DAVID	A-77	A-91	A-20	D-20
GONZALEZ RODRIGUEZ LAURA VANESSA	A-77	A-100	A-9	D-50
GUZMAN GOMEZ MARIANA	A-87	A-100	A-7	A-80
GUZMAN TAFUR LAURA DANIELA				
HERNANDEZ CANIZALES LAURA CATALINA	A-100	A-70	A-24	D-10
HERNANDEZ YARA WENDY PATRICIA	A-100	A-100	A-13	A
LOPEZ ARANGURE DIEGO ALFONSO	A-100	A-100	A-10	A-100
MARIN PERDOMO MARIA JOSE	A-100	A-100	A-15	A-70
MARTINEZ MUÑOZ ERICK MANUEL	D-69			
MESA VILLADA DANIEL FELIPE	A-100	A-100	A-6	D-50
MORA FORERO STEINMENDER	A-100	A-100	A-21	D-20

OBLIGACIÓN 8. Correos enviados del apoyo a la revisión de los informes revisados de los instructores del programa de articulación con la media técnica.



F

Fabio Andrés Calderón Rico

Para: Cristhian Camilo Rodriguez Pirazan

Vie 25/08/2023 9:27

INFORME MENSUAL...docx
143 KB

Cristhian, buenos días.

Se realiza corrección en el informe de la instructora Yaneth Patricia Trujillo, en el punto 20 cambiando la fecha de julio a agosto. Además se encuentran las siguientes correcciones a realizar.

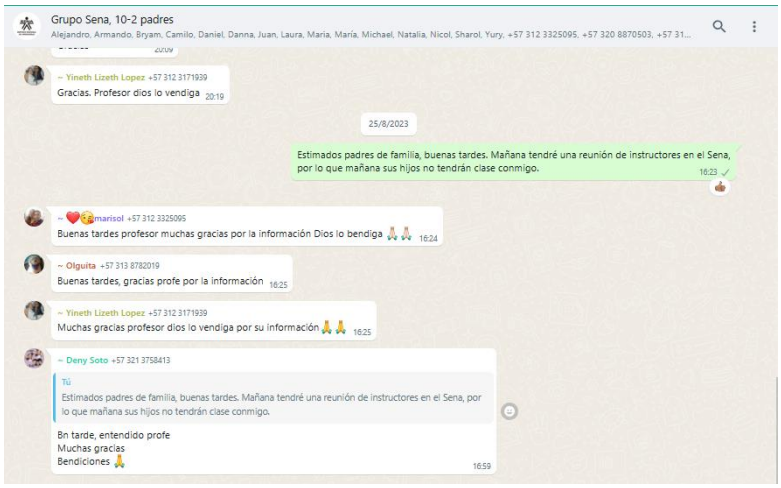
- En el punto 7 del informe menciona en la columna de evidencias que se puede encontrar en el archivo GD-F-007 Formato de actas en el documento de evidencias, pero revisando dicho documento no se encuentra la obligación 7 (se señala en amarillo en el informe adjunto).
- En el punto 15 del informe menciona en la columna de evidencias que se puede encontrar en el archivo GD-F-007 Formato de actas en el documento de evidencias, pero revisando dicho documento no se encuentra la obligación 15 (se señala en amarillo en el informe adjunto).
- En el punto 19 del informe menciona en la columna de evidencias que se puede encontrar en el correo recibido por parte del supervisor del contrato en el documento de evidencias, pero revisando dicho documento no se encuentra el correo mencionado (se señala en amarillo en el informe adjunto).
- En el punto 20 del informe menciona en la columna de evidencias que se puede encontrar en el archivo GD-F-007 Formato de actas en el documento de evidencias, pero revisando dicho documento no se encuentra la obligación 20 (se señala en amarillo en el informe adjunto).
- En el punto 23 del informe menciona en la columna de evidencias que se puede encontrar en el correo enviado al evaluador de la competencia laboral en el documento de evidencias, pero revisando dicho documento no se encuentra el correo mencionado (se señala en amarillo en el informe adjunto).

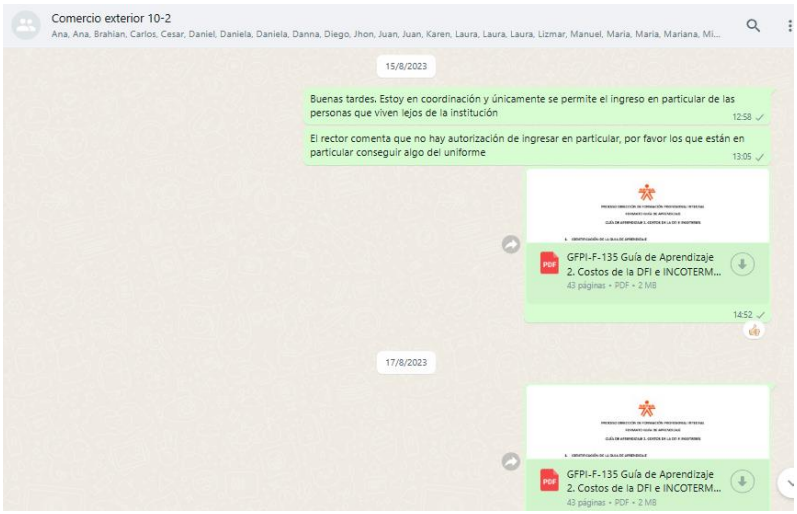
Cordial saludo,

EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

OBLIGACIÓN 17: Conversaciones de WhatsApp con grupos de padres de familia y aprendices, y correos revisados y enviados desde el email facalderonr@sena.edu.co



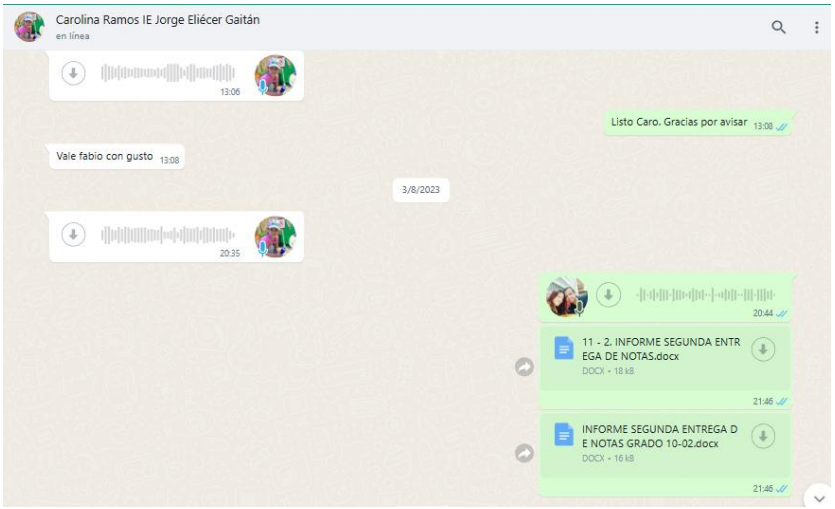




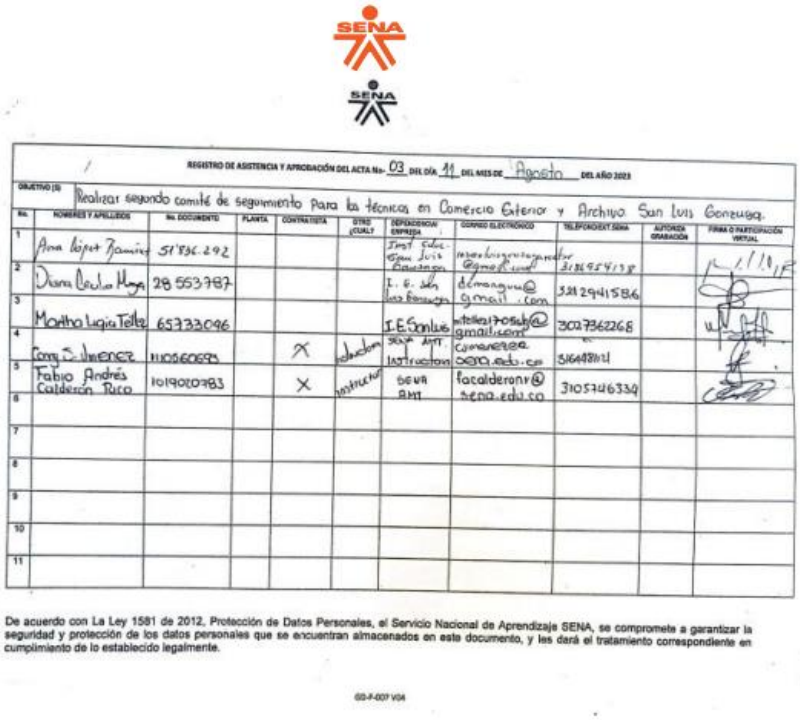
EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

OBLIGACIÓN 18. Comunicación constante con las docentes de acompañamiento de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán y de la I.E. San Luis Gonzaga.



OBLIGACIÓN 19. Acta del Segundo comité de seguimiento realizado con la IE San Luis Gonzaga del 11 de agosto de 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 03 DEL DÍA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar segundo comité de seguimiento para las técnicas en Comercio Exterior y Archivo San Luis Gonzaga.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Lopez Ramirez	51'836.292				Inst Educ. San Luis Gonzaga		3184954138		
2	Diana Cecilia Maya	28 553787				I. E. San Luis Gonzaga	dcmaguna@gmail.com	3212941586		
3	Martha Lucia Tello	65733096				I.E. San Luis		3027362268		
4	Carmen S. Jimenez	1105660695	X		docente	SENA AMT		3166488141		
5	Fabio Andrés Calderón Rico	1019070783		X	instructor	SENA AMT	facalderon1@sena.edu.co	3105246339		
6										
7										
8										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION: Segundo comité de seguimiento de los Técnicos en Asistencia de Organización de Archivos y Operaciones de Comercio Exterior con las Institución Educativa San Luis Gonzaga.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa San Luis Gonzaga.	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación del seguimiento a la ficha 2707585 del grado 10° del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.
3. Presentación del seguimiento a la ficha 2486951 del Técnico en Asistencia de Organización de Archivos.
4. Compromisos y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el segundo comité de seguimiento de cada una de las fichas en cuanto a temas académicos, de comportamiento y de asistencias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa: Institución Educativa San Luis Gonzaga.
Municipio: Ibagué – Tolima.
Formación: Técnicos en Asistencia de Organización de Archivos y Operaciones de Comercio Exterior.
Grados: 10 y 11.

Actividad Realizada.

1. **Saludo de bienvenida.**

   Siendo las 09:00 a.m. se da inicio a la reunión programada de manera presencial en la Institución Educativa San Luis Gonzaga, con los siguientes asistentes:

   - Aura del Socorro López Ramírez, rectora de la Institución Educativa San Luis Gonzaga.
   - Diana Cecilia Mongua López, docente de acompañamiento de la Institución Educativa San Luis Gonzaga.
   - Martha Ligia Téllez Silva. Coordinadora de la Institución Educativa San Luis Gonzaga.
   - Conny Shakira Jiménez, Instructora del programa Técnico en Asistencia de Organización de Archivos.
   - Fabio Andrés Calderón Rico, Instructor programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.

   Se da el saludo de bienvenida por parte de la rectora, la coordinadora y la docente de acompañamiento de la institución y se inicia el comité con los respectivos seguimientos por parte de los instructores del Sena a las respectivas fichas.

2. **Presentación del seguimiento a la ficha 2707585 del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.**

   El instructor Fabio Andrés Calderón Rico inicia dando un reporte del seguimiento a la formación de la ficha 2707585 perteneciente al grado 10 de la I.E. San Luis Gonzaga, comentando lo siguiente: El curso 10 es un curso bueno cuando se compromete a realizar los trabajos propuestos en la formación, aunque la indisciplina de un grupo en particular es constante. Durante el mes de marzo y los primeros y el mes de junio se trabajó la competencia concerniente con desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior – Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero, manejando el resultado de aprendizaje: Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía, comentando que de los 28 aprendices matriculados, 24 han aprobado todas las actividades, y tres de ellos (Jean Carlos Beltrán Rojas, Laura Isabella Fernández Ávila y Yuliany Estefany Villanueva Garzón) no cumplieron con la aprobación de todas las actividades, por lo que a Yuliany Villanueva se le enviará el respectivo plan de mejoramiento y se les solicita a las directivas del colegio el retiro de Jean Carlos Beltrán y de Laura Isabella Fernández.

   Desde el retorno de vacaciones en el mes de julio hasta lo que se lleva de agosto se está trabajando la competencia: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos – Costeo de la Distribución Física Internacional, más exactamente el resultado de aprendizaje: Estructurar la matriz de costos de la Distribución Física Internacional (DFI), de acuerdo a términos de negociación. Las actividades desarrolladas hasta el momento son:

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

Acta de la reunión de instructores del programa AMT desarrollada el 26 de agosto de 2023.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Articulación del Mes de Agosto de 2023

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MONICA ANDREA CALDERON H.	65709417		X		Centro de Comercio y Servicios				
2	Fabio Andrés Calderón Rico	1019020783		X	instructor	C.C.S GHT	facalderonr@sena.edu.co	3105746330		
3	Yenie Tatiana H	93132434		X		C.C.S AMT		3144676799		
4	Yoleth hernández	1110457105		X	instructor	Sena-AMT	Yolhernandez@gmail.com	3164483195		
5	Oscar Cruz	1110457855		X	Instructor	Sena-AMT		3172693644		
6	John J. Gonzalez	93298052		X	Instructor	Sena AMT		3192474323		
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión mensual de instructores del programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima, correspondiente al mes de agosto.

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 26 de agosto de 2023.	**HORA INICIO: 07:30 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 1080B – Centro de Comercio y Servicios del Sena.	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Tolima – Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida a la reunión.
2. Intervención de la persona encargada de la revisión de informes mensuales de ejecución contractual – Astrid Galindo.
3. Intervención del supervisor del contrato – Mauricio Tautiva.
4. Intervención de la psicóloga Claudia González.
5. Intervención de la persona encargada de apoyo a la supervisión del contrato – Cristhian Rodríguez.
6. Cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la reunión mensual de instructores del mes de agosto del programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Actividad Realizada.

1. **Saludo de bienvenida a la reunión.**

   Siendo las 7:30 a.m. del sábado 26 de agosto de 2023, se da el saludo de inicio a la reunión mensual de instructores del programa de articulación con la media técnica en el ambiente 1080B del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima, por parte de la persona encargada de la revisión de informes mensuales de ejecución contractual, Astrid Galindo.

2. **Intervención por parte de la persona encargada de la revisión de informes mensuales de ejecución contractual – Astrid Galindo.**

   Después de dar el saludo de inicio a la formación, Astrid Galindo explica y muestra unas estadísticas de cómo ha mejorado el proceso de revisión de cuenta en el transcurso del año, indicando que mes a mes, cade vez más instructores del programa han podido cargar su cuenta en el SECOP a tiempo sin reprocesos. Además, da una explicación de cómo es el proceso con los requerimientos para subir

GD-F-007 V04

los archivos al SECOP, haciendo énfasis en las fechas las cuales deben ser acordes al último día del mes de la cuenta de cobro que se está cargando.

Por último, comenta que cambió la versión del formato del informe mensual de ejecución contractual por lo que las cuentas de cobro a partir de la fecha deberán ser presentadas en dicho formato.

3. **Intervención del supervisor del contrato – Mauricio Tautiva.**

   El supervisor Mauricio Tautiva, inicia su intervención saludando a los instructores presentes en la reunión y les comenta que se han recibido varias quejas por parte de las instituciones educativas por el incumplimiento por parte de algunos instructores en la formación, mostrando unas actas como evidencia de reuniones que se han sostenido con algunas instituciones educativas del departamento.

   Por medio de las actas presentadas también comenta que los instructores que asisten a instituciones académicas deben dejar de ser permisivos con los docentes técnicos que no cumplen con el horario y muestra que hay instituciones educativas que también están incumpliendo por lo que se les debe exigir como parte del Sena para que también cumplan con los requerimientos que les competen.

   Por otro lado, si el colegio no envía el retiro de los aprendices que no asisten a tiempo, el instructor encargado de la ficha deberá realizar una comunicación constante con la institución educativa para que realicen ese proceso en el menor tiempo posible. Para ello, el supervisor les enviará a los instructores un archivo en Excel donde se pueda corroborar el número de aprendices asistentes a cada formación y cuántos de ellos que están en grado once continuarán con la cadena de formación respectiva.

   Otro punto que se tocó por parte del supervisor fue que a partir del año 2024, algunos tecnólogos tendrán un cambio en donde los aprendices ya no realizarán su etapa lectiva entre enero y diciembre, sino que explica por medio de un ejemplo con los aprendices que pasarían del técnico en operaciones contables y financieras a realizar la cadena de formación con el tecnólogo en gestión contable, que estos estarían finalizando su etapa lectiva en enero de 2025 para cumplir con las horas que se requieren. Además, les comenta a los instructores de Asesoría Comercial que a partir del próximo año el tecnólogo dejará de ser gestión de mercados y se pasará a llamar desarrollo de procesos de mercadeo.

4. **Intervención de la psicóloga Claudia González.**

   La psicóloga Claudia González se presenta y comenta que es la psicóloga de acompañamiento de etapa productiva y que durante su intervención se estará trabajando sobre trabajo en equipo y liderazgo.

   La intervención inicia mostrando un video sobre liderazgo y al finalizar les pregunta a los instructores sobre la enseñanza que les dejó el video. Luego, continúa su intervención realizando una presentación con las pautas de qué hace a un líder, y explica algunas de ellas como, por ejemplo: promueve el trabajo en equipo y la participación multidisciplinaria, fomenta el talento y la creatividad, reta a trabajar por objetivos, entre otras.

GD-F-007 V04

Inmediatamente después muestra la siguiente diapositiva que indica las cualidades que debe tener un líder, siendo estas: comunicación, influencia, inteligencia emocional, pensamiento estratégico, conocimiento y experiencia, confianza, y, compromiso y pasión. Luego, muestra los beneficios del liderazgo, siendo estos: el fomento del compañerismo y trabajo en equipo (empatía y respeto); realizar actividades en equipo y acelerar y profundizar la confianza; y, mejorar la resolución de conflictos. La última diapositiva mostrado fue sobre las ventajas del trabajo en equipo, dentro de ellas están: más motivación, más ideas, más creatividad, mejor comunicación y mejores resultados.

Por último, para finalizar con su intervención realiza una actividad con todos los instructores en donde entregándole a cada uno, una hoja en blanco para realizar un dibujo que identifique a alguno de sus compañeros, algo que transmita ese compañero elegido que lo represente y selecciona a algunos instructores al azar para que muestren el dibujo y sustenten quién es el compañero y por qué lo seleccionó. Al finalizar con cada una de las intervenciones, la psicóloga comenta que el objetivo de la actividad era la comunicación.

5. **Intervención de la persona encargada de apoyo a la supervisión del contrato – Cristhian Rodríguez.**

   La última intervención a cargo de Cristhian Rodríguez, como persona de apoyo a la supervisión del contrato y líder del programa de articulación con la media técnica, se dio para dar las orientaciones para el desarrollo de actividades para la finalización de la vigencia 2023.

   Lo primero que comentó fue acerca del inicio de la gestión para la certificación de los aprendices de grado 11, lo cual debe contener: documento radicado que de cuenta de la aprobación de transversales con fecha límite del 31 de octubre; la certificación de pasantías o proyecto productivo, el formato 023 y la inscripción a la APE con fecha límite al 30 de octubre. Lo anterior deberá estar compilado en archivos digitales. También se deberá indagar con las instituciones educativas sobre las fechas de los grados de este año y esto se deberá diligenciar en la base de datos de One Drive, colocando una nueva columna con esta información de cada una de las instituciones que cada instructor tenga a cargo. Además, se deberá realizar la segunda verificación de ambientes del año, en donde se debe diligenciar el formato 021 de notificación de novedades de ambiente, se deberá constatar el cumplimiento de los planes de mejoramiento por parte de las instituciones educativas, se deberá realizar la revisión estrictamente apegada a la estructura curricular de cada programa y el no cumplimiento de los requisitos mínimos acarreará el cierre del programa técnico para el 2024 debido al incumplimiento. El diligenciamiento del formato debe contener las firmas físicas y el cargue correspondiente en la carpeta de One Drive por cada institución educativa y debe quedar listo durante el mes de septiembre.

   Otro de los puntos que se tocaron fue el del apoyo al diligenciamiento de formulario digital de grados 9 en donde se debe reconocer la intención de estudio de estos aspirantes en las instituciones educativas con más de un programa. Permitirá una

GD-F-007 V04

mejor orientación de la oferta y así mejorar la calidad del proceso formativo. La fecha límite para este proceso será el 30 de septiembre y los formularios deberán estar focalizados a cada institución educativa. También se deberá tener en cuenta el diligenciamiento del formulario digital con la intención de continuar la cadena de formación por cada una de las fichas que el instructor tenga a cargo, en donde se debe contener la información de la manera más precisa posible sobre la intención de los aprendices de continuar la formación tecnológica en el Sena. La fecha límite para realizar dicha actividad será el 22 de septiembre.

Por último, se dan las fechas de culminación de etapa práctica y de las formaciones del año, siendo estas para grado 10 en cuanto a la etapa práctica se deberá finalizar el día 20 de noviembre y las formaciones el 24 del mismo mes, mientras que para 11 la etapa práctica deberá finalizar el 30 de octubre y las formaciones el 31 del mismo mes.

6. **Cierre de la reunión.**

   Cristhian Rodríguez y Mauricio Tautiva dan por finalizada la reunión del día agradeciendo la participación de los asistentes, comentando que los aprendices de grado 11 que no sean retirados después de la mitad de septiembre ya no podrán ser retirados del sistema por indicación de Andrea Millán y resuelven dudas de algunos instructores.

CONCLUSIONES

- Se realiza la reunión mensual de instructores del programa de articulación con la media técnica dando los parámetros que se deberán tener en cuenta para la finalización del año lectivo.

COMPROMISOS

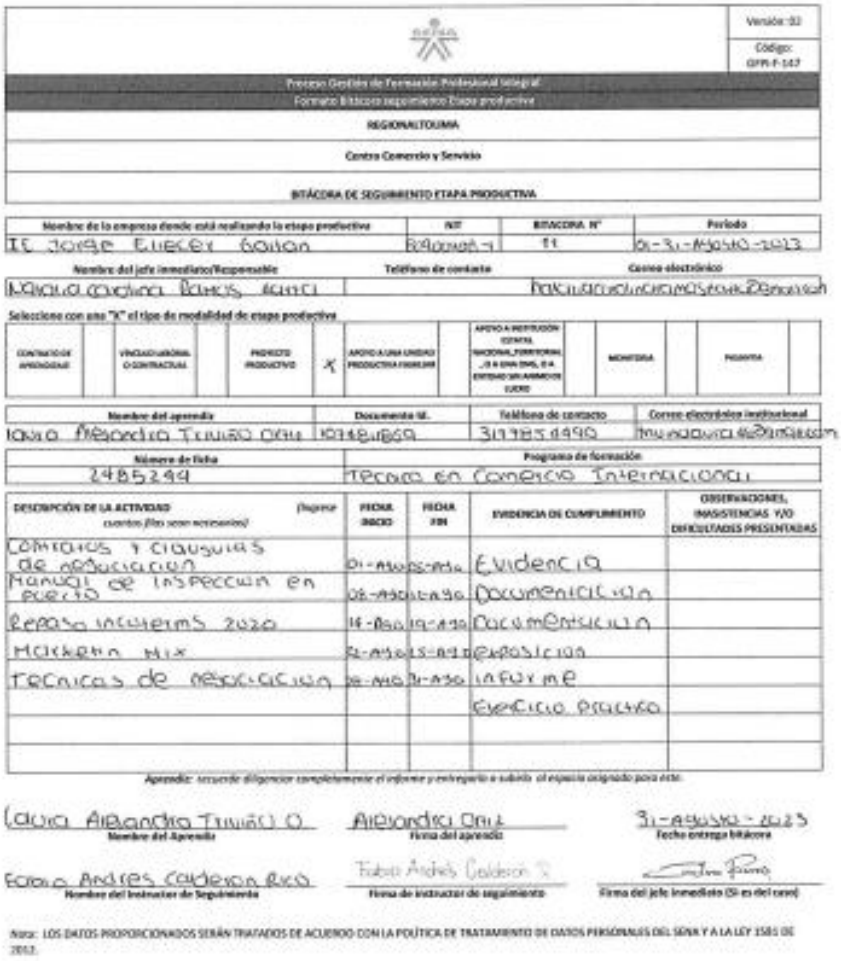
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar la gestión de certificación de los aprendices de grado 11.	Instructores del programa de articulación con la media técnica del Centro de Comercio y servicios de la Regional Tolima.	30 y 31 de octubre de 2023.
Indagar con las instituciones educativa la fecha estimada de los grados del año 2023.		Septiembre de 2023.
Apoyar el diligenciamiento del formulario digital del grado 9.		30 de septiembre de 2023.
Realizar la segunda verificación de ambientes del año.		Septiembre de 2023.
Socializar los programas técnicos a los grados 9 para recolectar documentación y realizar la inscripción.		15 de septiembre de 2023.

GD-F-007 V04

EVIDENCIAS MENSUALES EJECUCIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2023

INSTRUCTOR: FABIO ANDRÉS CALDERÓN RICO

OBLIGACIÓN 21. OBLIGACIÓN 24. OBLIGACIÓN 25. Diligenciamiento del formato GFPI_F_147 Bitácora de seguimiento etapa productiva.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL TOLIMA

Centro Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
IE Jorge Eliecer Gaitan	8904000-1	11	01-31-Agosto-2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maria Cristina Ramos Agudelo		[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULACIÓN LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN (ESTATAL, TERRITORIAL (LEY 1955, 2019, ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO CARCELARIO)		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Laura Alejandra Tinjaca Ortiz	1094849869	3179855990	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2485299	Tecnico en Comercio Internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Separar cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Contratos y clausulas de negociacion	01-Agos-Ago		Evidencia	
Manual de inspeccion en puertos	08-Agosto-Ago		Documentacion	
Reglas incoterms 2020	16-Ago	19-Ago	Documentacion	
Marketing Mix	21-Ago	25-Ago	Exposicion	
Tecnicas de negociacion	28-Ago	31-Ago	Informe	
			Ejercicio practico	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo e subirlo al espacio asignado para esto.

Laura Alejandra Tinjaca O. — Nombre del Aprendiz
Alejandra Ortiz — Firma del aprendiz
31-Agosto-2023 — Fecha entrega bitácora

Fabio Andres Calderon Rico — Nombre del Instructor de Seguimiento
Fabio Andres Calderon R. — Firma de instructor de seguimiento
[illegible] — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.